

## Data Protection Notice and Privacy Policy

### Aviso de protección de datos y política de privacidad

General Data Protection Regulation / Reglamento general de protección de datos  
[EU Regulation 2016/679 - 25<sup>th</sup> May 2018] – [Reglamento UE 2016/679 - 25 de mayo de 2018]

#### **Introduction:**

The General Data Protection Regulations (GDPR) are designed to ensure the data protection, privacy and security of any personal data record held by any organization relating to individual EU citizens.

The Provincial Grand Lodge of Valencia is duly and lawfully warranted under the Grand Lodge of Spain to conduct Masonic rites and rituals and takes the responsibility of handling the data of its Members very seriously. Whilst these regulations have little impact on the overall running of the Province, the Province is obliged to confirm with the law and be accountable to its Members for the way in which it handles your individual data.

This policy outlines the ways in which that accountability is managed.

#### **Policy Definitions Used:**

**ORDER** – The Masonic Grand Lodge of Spain  
**GLE** – Grand Lodge of Spain  
**GLPV** – Provincial Grand Lodge of Valencia  
**PROVINCE** – Provincial Grand Lodge of Valencia  
**EXECUTIVE** – The Executive Committee of the Province  
**PGM** – Provincial Grand Master of the Provincial Grand Lodge of Valencia  
**PGSec** – Provincial Grand Secretary of the Provincial Grand Lodge of Valencia  
**LODGE** – A Warranted Lodge under the Provincial Grand Lodge of Valencia  
**PERSONAL DATA** – Data of individual users/Members of the Provincial Grand Lodge of Valencia

#### **Introducción:**

El Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) está diseñado para garantizar la protección de los datos, la privacidad y la seguridad de cualquier registro de datos personales en poder de cualquier organización en relación con ciudadanos individuales de la UE.

La Gran Logia Provincial de Valencia está debidamente garantizada legalmente bajo la Gran Logia de España para llevar a cabo ritos y rituales masónicos y toma muy en serio la responsabilidad de manejar los datos de sus Miembros. Si bien estas regulaciones tienen poco impacto en el funcionamiento general de la Provincia, la Provincia está obligada a confirmar con la ley y rendir cuentas a sus Miembros por la forma en que maneja sus datos individuales.

Esta política describe las formas en que se maneja esa responsabilidad.

#### **Definiciones de políticas utilizadas:**

**ORDEN** - La Gran Logia Masónica de España  
**GLE** - Gran Logia de España  
**GLPV** - Gran Logia Provincial de Valencia  
**PROVINCIA** - Gran Logia Provincial de Valencia  
**EJECUTIVO** - El Comité Ejecutivo de la Provincia  
**PGM** - Gran Maestro Provincial de la Gran Logia Provincial de Valencia  
**PGSec** - Gran Secretario Provincial de la Gran Logia Provincial de Valencia  
**LOGIA** - Una Logia garantizada bajo la Gran Logia Provincial de Valencia  
**DATOS PERSONALES** - Datos de usuarios individuales / Miembros de la Gran Logia Provincial de Valencia



**REGULATIONS** – The Laws and Regulations used in the governance of the Provincial Grand Lodge of Valencia

**YEAR BOOK** – The Year Book of the Provincial Grand Lodge of Valencia (updated monthly)

**WEBSITE** – The website of the Provincial Grand Lodge of Valencia ([www.glpvalencia.com](http://www.glpvalencia.com))

**MEMBER / MEMBERS** – Any individual or individuals that is/are a subscribing Member/Members of the GLPV

**LODGE SECRETARY** – A Member of the Lodge charged with the Administration of the Lodge and its Members.

### **1. Data Protection Officer**

The Executive of the GLPV shall ensure that at all times one of the Executive Committee are nominated as the Data Protection Officer to oversee compliance with the GDPR and to resolve any issues raised or questions of clarification relating to GDPR compliance. Unless expressly stated by the PGM, the Data Protection Officer shall be the currently serving Provincial Grand Secretary (PGSec).

### **2. Data Rights of Every Member**

On joining the Order each Member provides their signed consent within the joining paperwork for the recording of relevant data pursuant to their Membership, specifically;

- i. Assessing and processing the application.
- ii. Obtaining clearance to progress the application.
- iii. Registering the applicant as a Member.
- iv. Recording the progress of the Member.
- v. Associated Memberships (such as further Masonic Orders of Improvement and systems related to our members).
- vi. Any disciplinary process.
- vii. Disseminating news and general interest articles (ie Website).

**REGLAMENTOS** - Las leyes y regulaciones usadas en el gobierno de la Gran Logia Provincial de Valencia

**ANUARIO** - El Anuario de la Gran Logia Provincial de Valencia (actualizado mensualmente)

**SITIO WEB** - El sitio web de la Gran Logia Provincial de Valencia ([www.glpvalencia.com](http://www.glpvalencia.com))

**MIEMBRO / MIEMBROS** - Cualquier persona o individuos que es/son Miembro/s activo/s de GLPV

**SECRETARIO DE LOGIA** - Un Miembro del Logia responsable de la administración del Logia y sus Miembros.

### **1. Oficial de protección de datos**

El Ejecutivo de la GLPV se asegurará de que en todo momento uno de los Miembros del Comité Ejecutivo sea designado como el Oficial de Protección de Datos para supervisar el cumplimiento con el GDPR y resolver cualquier problema planteado o preguntas aclaratorias relacionadas con el cumplimiento de la GDPR. A menos que lo indique expresamente el PGM, el Oficial de Protección de Datos será el Gran Secretario Provincial en funciones (PGSec).

### **2. Derechos de datos de cada Miembro**

Al unirse a la Orden, cada Miembro proporciona su consentimiento firmado dentro de la documentación de empadronamiento para el registro de datos relevantes según su membresía, específicamente;

- i. Evaluar y procesar la aplicación.
- ii. Obteniendo autorización para avanzar la aplicación.
- iii. Registrando al solicitante como Miembro.
- iv. Grabando el progreso del Miembro.
- v. Membresías asociadas (como otras órdenes masónicas de avanzadas y sistemas relacionados con nuestros miembros).
- vi. Cualquier proceso disciplinario.
- vii. Difusión de noticias y artículos de interés general (es decir, Sitio Web).



The GLPV records, processes, retains and uses such Personal Data of its Members for the sole purposes of managing the smooth running and communication of the GLPV and for the benefit of its Members. A Member may request details of and/or a change to their individual data at any time by contacting their Lodge Secretary, should they feel this is not actioned in a timely manner they may, without prejudice, contact the Data Protection Officer directly ([sec@glpvalencia.com](mailto:sec@glpvalencia.com)).

Furthermore, a Member may;

- viii. Request a copy of all Personal Data held by the Order about them.
- ix. Request rectification of any Personal Data that is not accurate.
- x. Prevent the Order from the further processing of their Personal Data by resigning from the Order.

Further to item 2x a Member may elect to resign from the Order at any time and once such a resignation is processed the GLPV reserves the right to archive the Personal Data previously recorded for the purposes of historical reference but will cease the further active use of the Personal Data.

### 3. Sharing of Personal Data with Third Parties

The Order shares Personal Data of its Members within the Administration of the of Order and other Regularly Constituted Masonic Bodies required by the Regulations. It will not share the Personal Data of Members for any other reason without the express consent of the Member. Furthermore, it will not respond to any request for Personal Data from any external body without the express consent.

El GLPV registra, procesa, retiene y utiliza dichos Datos Personales de sus Miembros con el único propósito de gestionar el buen funcionamiento y la comunicación del GLPV y para el beneficio de sus Miembros. Un Miembro puede solicitar detalles y / o un cambio a sus datos individuales en cualquier momento poniéndose en contacto con su Secretario de Logia, y en caso de creer que el proceso no se lleva a cabo de manera oportuna, pueden ponerse en contacto directamente con el Oficial de Protección de Datos ([sec@glpvalencia.com](mailto:sec@glpvalencia.com)).

Además, un Miembro puede;

- viii. Solicitar una copia de todos los Datos Personales en poder de la Orden.
- ix. Solicitar la rectificación de cualquier Datos Personales que no sea exacto.
- x. Evitar que la Orden procese en el futuro sus Datos Personales al renunciar a la Orden.

Además del ítem 2x, un Miembro puede optar por renunciar a la Orden en cualquier momento y una vez que se procese tal renuncia, GLPV se reserva el derecho de archivar los Datos Personales previamente registrados a los fines de referencia histórica, pero dejará de seguir utilizando activamente los Datos Personales.

### 3. Compartir Datos Personales con terceros

La Orden comparte Datos Personales de sus Miembros dentro de la Administración de la Orden y de otros Órganos Masónicos Constituidos Regularmente requeridos por el Reglamento. No compartirá los Datos Personales de los Miembros por ningún otro motivo sin el consentimiento expreso del Miembro. Además, no responderá a ninguna solicitud de Datos Personales de ningún organismo externo sin el consentimiento expreso.



#### **4. Data Security**

The GLPV shall periodically review the security of its records and data processing activities and shall at all times take appropriate measures to ensure the confidentiality, integrity and the availability of the Personal Data that it holds.

#### **5. Data Breach Reporting**

Should any individual suspect or become aware of any data breach concerning Personal Data held by the Order or GLPV then they must report it immediately to the Data Protection Officer ([sec@glpvalencia.com](mailto:sec@glpvalencia.com)). Should the Data Protection Officer become aware of any breach of confidentiality concerning the data relating to a Member then the Member will be informed immediately.

This Notice and Policy was adopted by the GLPV on the 23<sup>rd</sup> of May 2018.

#### **4. Seguridad de datos**

El GLPV revisará periódicamente la seguridad de sus registros y actividades de procesamiento de datos y tomará en todo momento las medidas adecuadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los Datos Personales que posee.

#### **5. Informe de Incumplimiento de Datos**

Si una persona sospecha o tiene conocimiento de una violación de datos con respecto a los Datos Personales mantenidos por la Orden o GLPV, debe informarlo inmediatamente al Oficial de Protección de Datos ([sec@glpvalencia.com](mailto:sec@glpvalencia.com)). En caso de que el Oficial de Protección de Datos tenga conocimiento de cualquier violación de la confidencialidad con respecto a los datos relacionados con un Miembro, se informará inmediatamente al Miembro.

Este Aviso y Política fue adoptado por GLPV el 23 de mayo de 2018.

\_\_\_\_\_ Provincial Grand Master / Gran Maestro Provincial

\_\_\_\_\_ Data Protection Officer / Oficial de protección de datos